Mode d'emploi de la recherche documentaire en ligne et commande d'articles

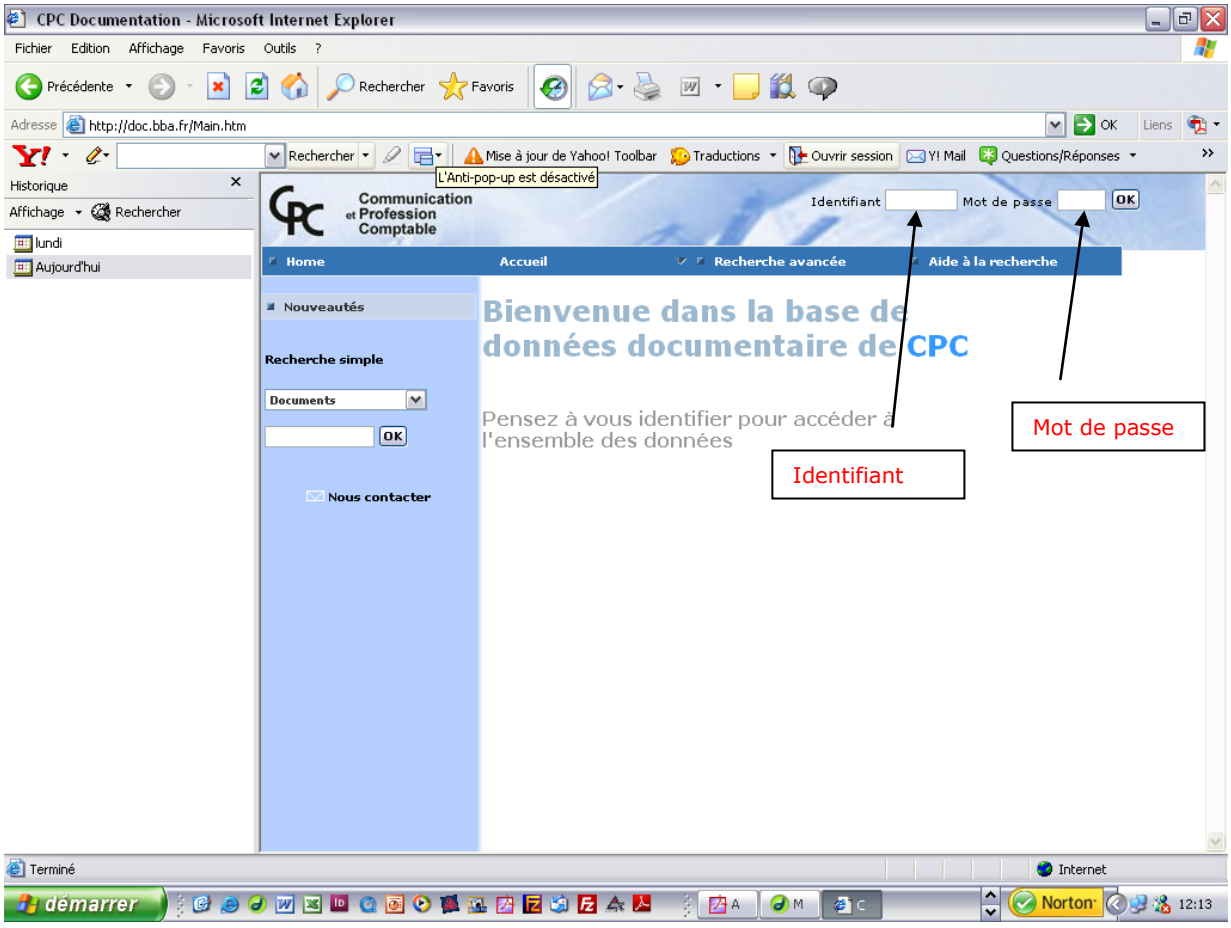
La base de données du centre de documentation de Meylan est gérée avec le logiciel Kentika qui dispose d'une interface Web vous permettant d'effectuer vous-même des recherches en ligne.

Accès à la recherche en ligne

- Se connecter à l'intranet ATH,
www.intranet.ath.asso.fr
Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous sont communiqués par votre dirigeant ainsi que votre adresse e-mail.

- Cliquer sur "**centre de documentation**"
- Cliquer sur "**accès à la recherche documentaire**"

- Se réidentifier
Renseigner les champs « identifiant » et « mot de passe » une nouvelle fois. Ils sont identiques à ceux de l'intranet ATH (l'identifiant et le mot de passe sont mémorisés pendant 1 mois si vous fermez l'application sans utiliser la fonction "quitter").



La recherche dans KENTIKA

La "Recherche avancée" permet une recherche élaborée (voir copie d'écran ci-après) c'est-à-dire de :

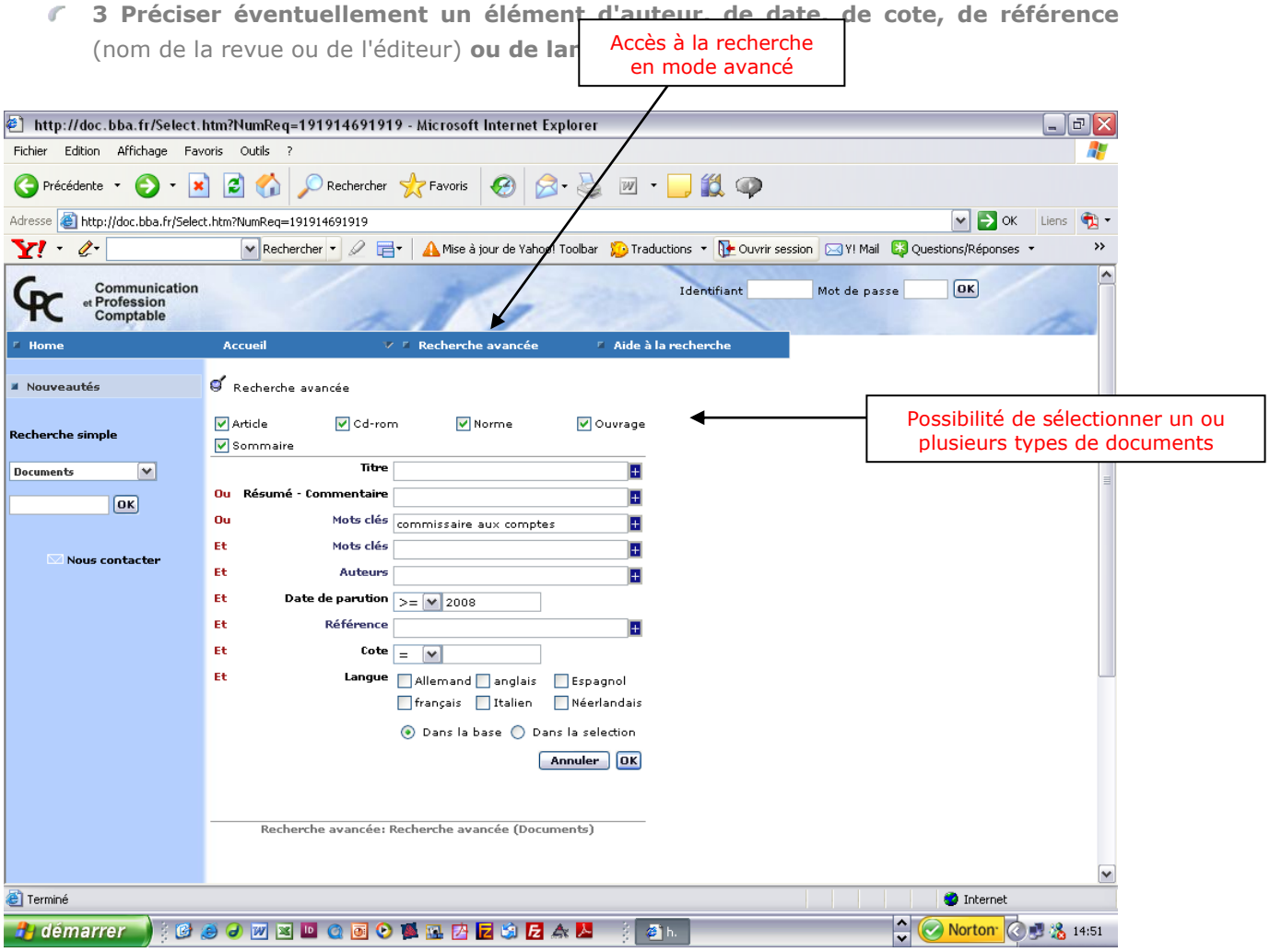
- **1 Cibler votre recherche** (sur les articles, ouvrages, sommaires... en cochant ou décochant les cases)

Remarque : la recherche étant rapide, le fait de laisser toutes les cases cochées n'aura pas d'incidence sur la rapidité mais aura une incidence sur le nombre de références en résultat.

- **2 Poser votre question thématique** sur des termes ou expressions figurant :

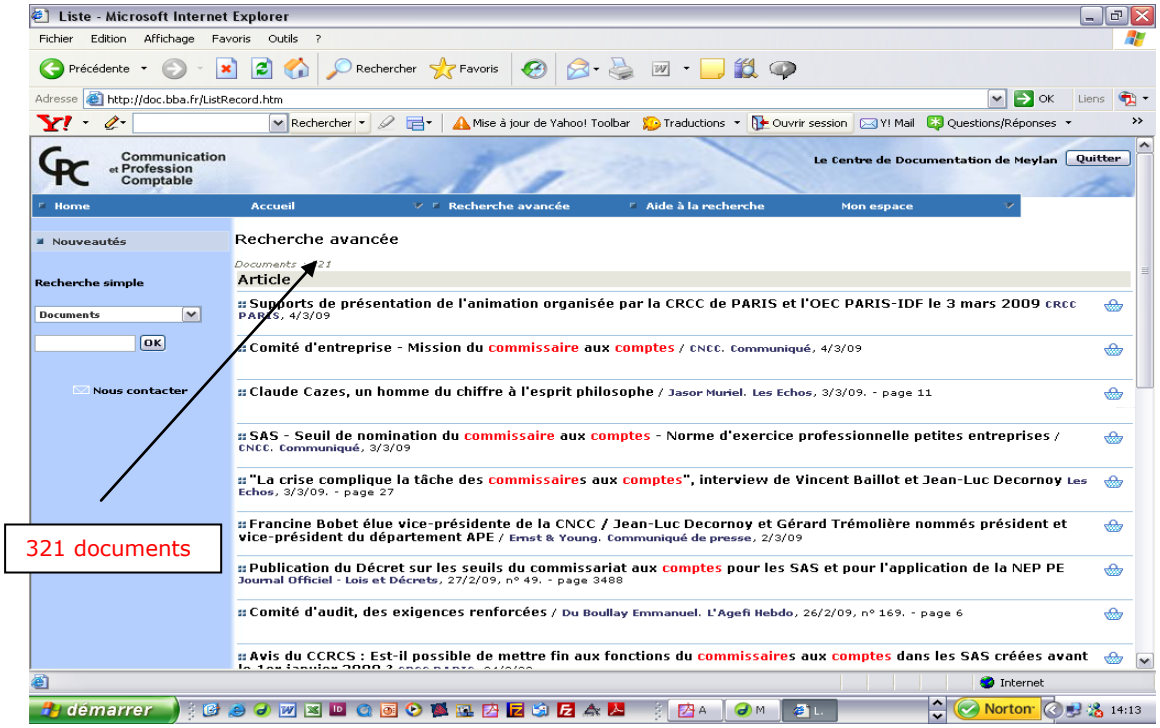
- dans le titre
- ou dans le commentaire. Le champ "commentaire" correspond au résumé de l'article, au sommaire de l'ouvrage ou au sommaire de la revue.
- ou en tant que descripteurs. Le champ "descripteur" désigne les mots-clés attribués par les documentalistes.

- **3 Préciser éventuellement un élément d'auteur, de date, de cote, de référence** (nom de la revue ou de l'éditeur) **ou de lan**

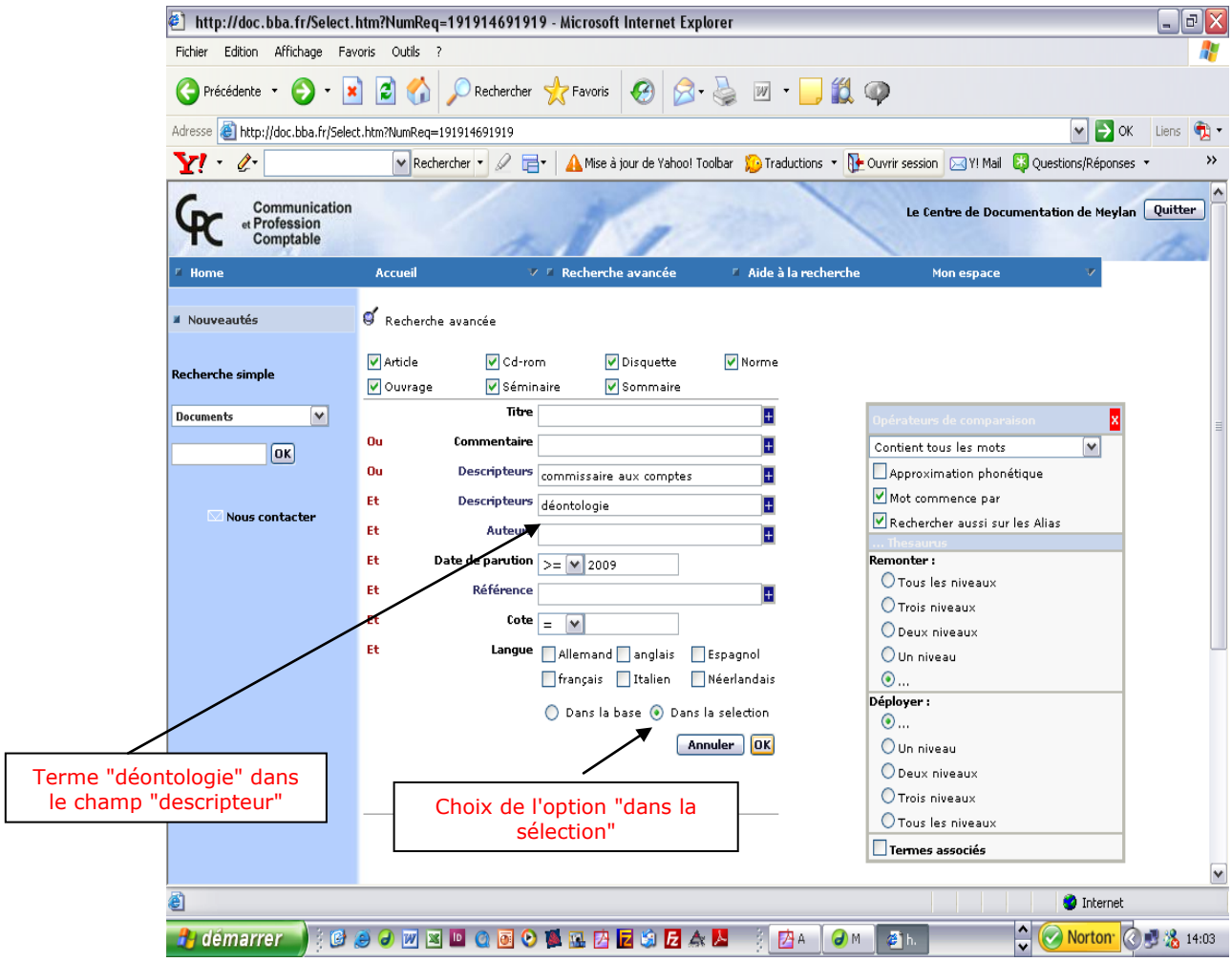


Dans l'exemple ci-dessus, nous avons saisi le terme "commissaire aux comptes" dans les champs "descripteurs" et une date "≥ 2008". La recherche s'effectue dans ce cas à la fois dans les descripteurs et dans la date.

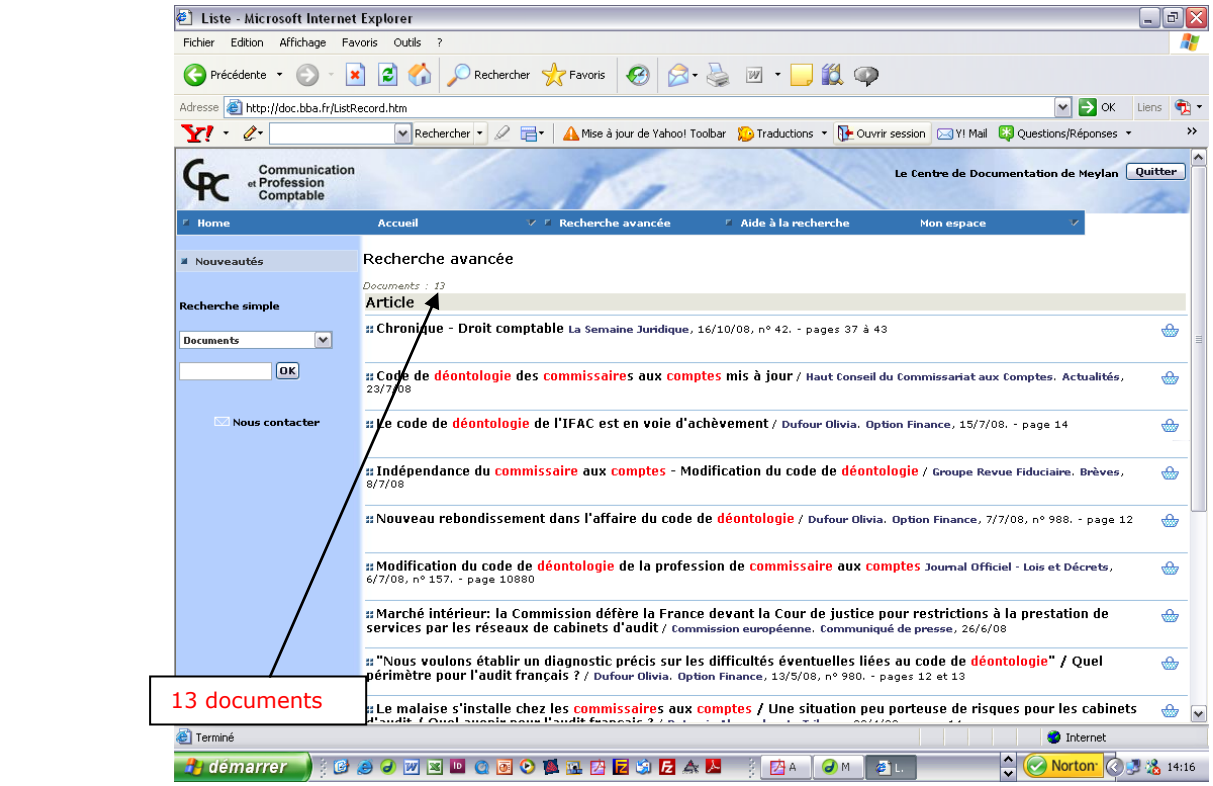
Un fois la requête validée, une nouvelle fenêtre s'ouvre. On obtient 321 documents.



Si vous avez un trop grand nombre de documents en résultat, il est possible d'affiner la recherche en ajoutant un nouveau thème de recherche par exemple en associant le terme "déontologie" à "commissaire aux comptes".
Pour cela, dans le navigateur on retourne à la page précédente, on ajoute le terme "déontologie dans le champ "descripteur" et on sélectionne l'option "**dans la sélection**", de sorte que le logiciel prenne en compte la requête précédente.



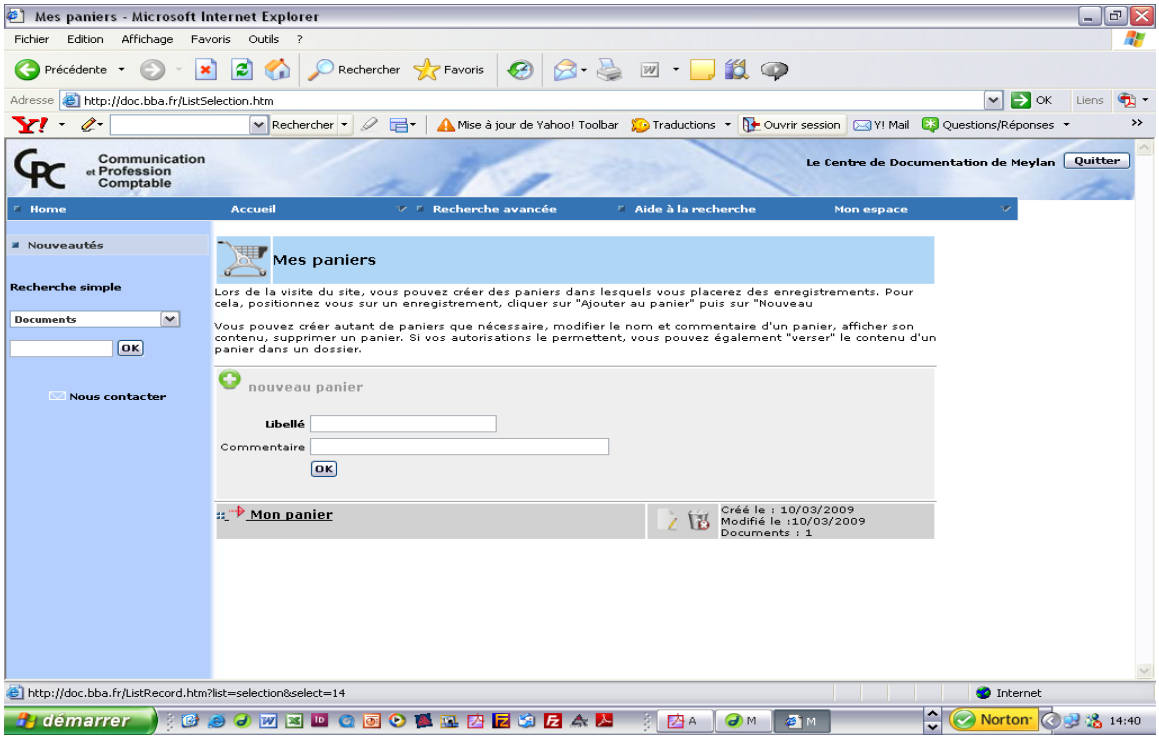
Le nombre de documents est alors ramené à 13


Liste - Microsoft Internet Explorer
Communication et Profession Comptable
Le Centre de Documentation de Meylan
Quitter
Recherche avancée
Documents : 13
Article
Chronique - Droit comptable La Semaine Juridique, 16/10/08, n° 42. - pages 37 à 43
Code de déontologie des commissaires aux comptes mis à jour / Haut Conseil du Commissariat aux Comptes. Actualités, 23/7/08
Le code de déontologie de l'IFAC est en voie d'achèvement / Dufour Olivia. Option Finance, 15/7/08. - page 14
Indépendance du commissaire aux comptes - Modification du code de déontologie / Groupe Revue Fiduciaire. Brèves, 8/7/08
Nouveau rebondissement dans l'affaire du code de déontologie / Dufour Olivia. Option Finance, 7/7/08, n° 988. - page 12
Modification du code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes Journal Officiel - Lois et Décrets, 6/7/08, n° 157. - page 10880
Marché intérieur: la Commission défère la France devant la Cour de justice pour restrictions à la prestation de services par les réseaux de cabinets d'audit / Commission européenne. Communiqué de presse, 26/6/08
"Nous voulons établir un diagnostic précis sur les difficultés éventuelles liées au code de déontologie" / Quel périmètre pour l'audit français ? / Dufour Olivia. Option Finance, 13/5/08, n° 980. - pages 12 et 13
Le malaise s'installe chez les commissaires aux comptes / Une situation peu porteuse de risques pour les cabinets
13 documents

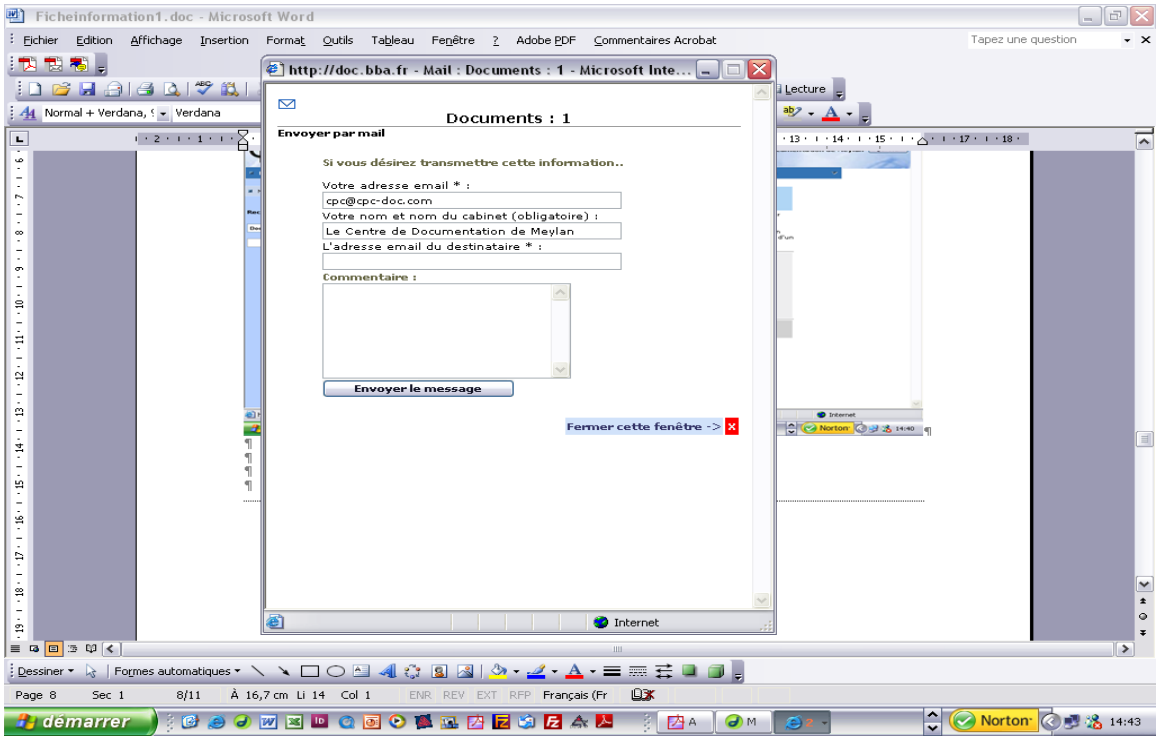
Comme pour la recherche simple, il suffit de cliquer sur le titre du document pour accéder à la notice.

La commande d'une sélection de documents

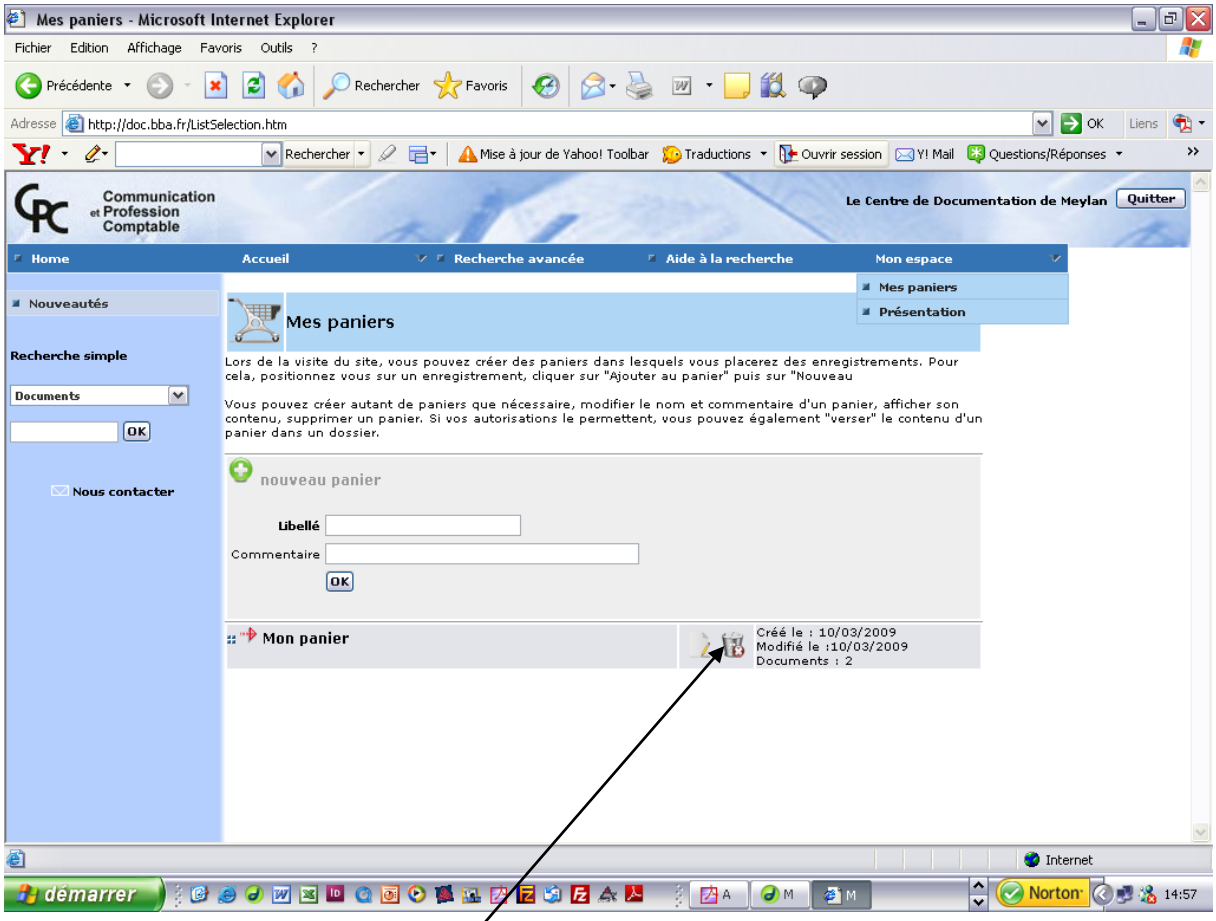
Sur la liste des résultats de votre recherche, cliquez sur le panier (à droite) des notices que vous souhaitez commander. Le panier se transforme en gomme. Les notices sont alors intégrées dans votre panier. Cliquez sur "Mon espace", "Mes paniers" puis sur "Mon panier".


Mes paniers - Microsoft Internet Explorer
Communication et Profession Comptable
Le Centre de Documentation de Meylan
Quitter
Home
Accueil
Recherche avancée
Aide à la recherche
Mon espace
Nouveautés
Recherche simple
Documents
OK
Nous contacter
Mes paniers
Lors de la visite du site, vous pouvez créer des paniers dans lesquels vous placerez des enregistrements. Pour cela, positionnez vous sur un enregistrement, cliquer sur "Ajouter au panier" puis sur "Nouveau
Vous pouvez créer autant de paniers que nécessaire, modifier le nom et commentaire d'un panier, afficher son contenu, supprimer un panier. Si vos autorisations le permettent, vous pouvez également "verser" le contenu d'un panier dans un dossier.
nouveau panier
Libellé
Commentaire
OK
Mon panier
Créé le : 10/03/2009
Modifié le :10/03/2009
Documents : 1
http://doc.bba.fr/ListRecord.htm?list=selection&select=14
Internet
démarrer
14:40

Votre sélection s'affiche, vérifiez votre sélection puis cliquez sur "Envoyer par mail".
Une nouvelle fenêtre s'affiche, renseignez
- votre adresse e-mail,
- vos nom et prénom et le nom de votre cabinet,
- l'adresse e-mail du destinataire (cpc@cpc-doc.com,
- éventuellement des commentaires et cliquez sur "envoyer le message"


Ficheinformation1.doc - Microsoft Word
http://doc.bba.fr - Mail : Documents : 1 - Microsoft Inte...
Documents : 1
Envoyer par mail
Si vous désirez transmettre cette information..
Votre adresse email * :
cpc@cpc-doc.com
Votre nom et nom du cabinet (obligatoire) :
Le Centre de Documentation de Meylan
L'adresse email du destinataire * :
Commentaire :
Envoyer le message
Fermer cette fenêtre ->
Internet
démarrer
14:43

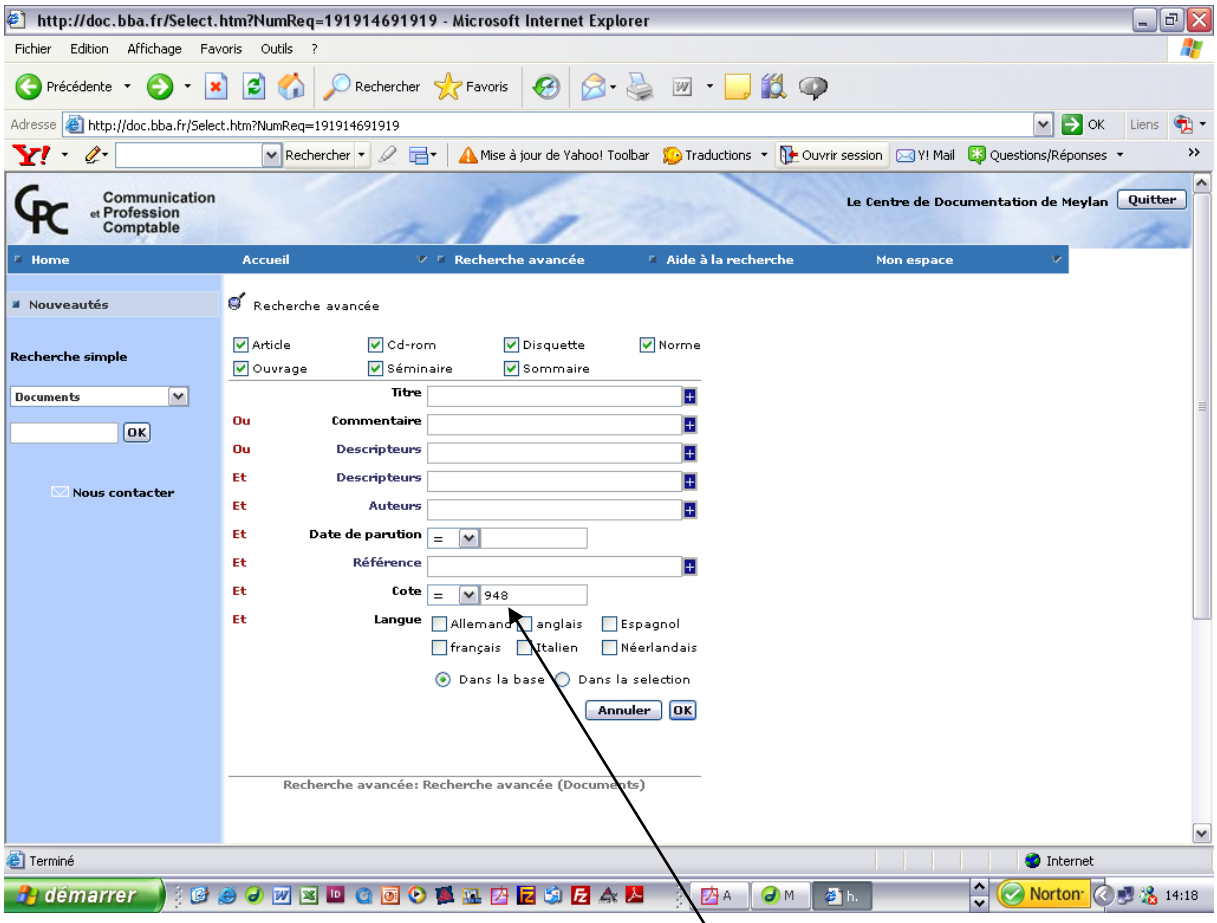
Important : Après l'envoi de votre commande, retourner dans "Mon espace" "Mes paniers" et cliquez sur le panier avec une croix rouge pour vider votre panier


Mes paniers - Microsoft Internet Explorer
Communication et Profession Comptable
Le Centre de Documentation de Meylan
Quitter
Home
Accueil
Recherche avancée
Aide à la recherche
Mon espace
Mes paniers
Présentation
Nouveautés
Recherche simple
Documents
OK
Nous contacter
Mes paniers
Lors de la visite du site, vous pouvez créer des paniers dans lesquels vous placerez des enregistrements. Pour cela, positionnez vous sur un enregistrement, cliquer sur "Ajouter au panier" puis sur "Nouveau
Vous pouvez créer autant de paniers que nécessaire, modifier le nom et commentaire d'un panier, afficher son contenu, supprimer un panier. Si vos autorisations le permettent, vous pouvez également "verser" le contenu d'un panier dans un dossier.
nouveau panier
Libellé
Commentaire
OK
Mon panier
Créé le : 10/03/2009
Modifié le :10/03/2009
Documents : 2
Internet
démarrer
Norton
14:57

Pour vider votre panier

Bonne question

Comment retrouver un Lu Pour Vous… ?



Réponse :

Je rentre le numéro de la cote du Lu Pour Vous et je clique sur OK

Le tri le plus utile est le tri par ordre chronologique décroissant afin que les documents les plus récents soient visualisés en premier

Coordonnées du Centre de documentation :

CPC - 53 Chemin du Vieux Chêne - Inovallée - BP 137 - 38244 MEYLAN CEDEX

Tél. 04 76 41 33 00 - Fax 04 76 41 14 72 - Mail cpc@cpc-doc.com

Les documentalistes : Michèle Delestre - Evelyne Tourais - Pascale Roffet - Laurence Ben Hayoun

Les assistantes techniques : Brigitte Franceschini, Isabelle Deletraz